

Algemene voorwaarden onderhoud- en servicecontracten Hakvoort Professional BV

Op alle door Hakvoort Professional aangeboden vormen van "servicecontracten" zijn de onderstaande voorwaarden van toepassing.
De eventuele afwijkende condities en of voorwaarden voor de onderlinge verschillen in servicecontracten staan vermeld in de aanbiedingsovereenkomst
Op 1 januari 2010 bij de Kamer van Koophandel te Lelystad onder nummer 39022056 gedeponeerd.

Artikel 1 - Algemeen

- 1.1 Gedurende de looptijd van het servicecontract verbindt Hakvoort Professional zich zorg te dragen voor het correctief en/of preventief onderhoud van de in de overeenkomst opgenomen apparatuur, conform de voorwaarden gesteld in het servicecontract.
- 1.2 De opgenomen apparatuur staat vermeld in de bijlage van het contract en maakt deel uit van de overeenkomst.
- 1.3 De algemene verkoopvoorwaarden van Hakvoort Professional gedeponeerd op 1 januari 2010 bij de kamer van koophandel in Lelystad maken onverminderd deel uit van deze overeenkomst. Bij eventuele tegenspraak tussen de bepalingen prevaleren de bepalingen uit het servicecontract.
- 1.4 Wijzigingen van de algemene verkoopvoorwaarden en de algemene voorwaarden servicecontracten zijn overigens mogelijk per jaarlijks vervaldatum van het servicecontract.

Artikel 2 - Ingang / duur/ beëindiging

- 2.1 Het servicecontract gaat in op het moment dat de door de opdrachtgever getekende exemplaar door Hakvoort Professional is ontvangen en de daarna gezonden factuur door de opdrachtgever is voldaan.
- 2.2 In het geval, dat de ingangsdatum van het servicecontract voorafgaat aan de einddatum van de garantie termijn van de door Hakvoort Professional geleverde apparatuur, blijven onverminderd de garantie voorwaarden van toepassing.
- 2.3 Het servicecontract wordt aangegaan voor de periode vanaf de datum van het sluiten van de overeenkomst tot 1 (een) jaar na de afsluitdatum of voor de periode zoals vermeld in de aanbieding. Na het aflopen van de aangegeven periode wordt vervolgens telkenmale stilzwijgend verlengd voor een periode van 1 (een) jaar.
- 2.4 Beëindiging van het servicecontract, is voor beide partijen door middel van een schriftelijke opzegging mogelijk tegen de jaarlijkse vervaldatum, met een inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.
- 2.5 Ieder der partijen heeft het recht om per aangetekende brief het servicecontract tussentijds en met onmiddellijke ingang, zonder rechtelijke tussenkomst, te ontbinden, en zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, indien:
 - het faillissement van de andere partij wordt uitgesproken;
 - aan de partij (voorlopig) surseance van betaling wordt verleend;
 - beslag ter zake van substantiële schulden van een der partijen wordt gelegd en dit beslag ten minste 1 maand wordt gehandhaafd.
- 2.6 Indien zich bij een der partijen een omstandigheid voordoet als hierboven omschreven, is deze partij verplicht de andere partij daarvan binnen een maand schriftelijk in kennis te stellen.
- 2.7 Hakvoort Professional behoudt zich het recht voor om binnen de overeenkomst opgenomen apparatuur uit de aanbidding te laten vervallen en voor de eventuele overige apparatuur een nieuwe aanbidding te maken indien de technische staat en of beschikbaarheid van vervangingsonderdelen het niet mogelijk maakt aan onze verplichtingen te voldoen. Dit is enkel en alleen ter beoordeling van Hakvoort Professional. Hakvoort Professional verplicht zich dit schriftelijk te melden bij de opdrachtgever.
- 2.8 Hakvoort Professional behoudt zich het recht voor om de apparatuur voor dat het wordt opgenomen in een servicecontract vooraf te inspecteren en eventuele geconstateerde gebreken voor het ingaan van het servicecontract tegen de normaal geldende tarieven te verhelpen.
- 2.9 Hakvoort Professional behoudt zich het recht voor om de servicecontract voorwaarden en omschrijvingen aan te passen.
- 2.10 Hakvoort Professional behoudt zich het recht voor om apparatuur bij verlenging van het servicecontract over te zetten naar een andere servicecontractvorm. Hakvoort Professional zal dit schriftelijk bij de opdrachtgever melden en deze is vervolgens gerechtigd om het servicecontract op de betreffende apparatuur op te zeggen. Dit dient de opdrachtgever binnen 14 dagen schriftelijk te melden.

Artikel 3 - Onderhoudstijden

- 3.1 Storingen kunnen door de opdrachtgever gedurende 24 uur per dag, 7 dagen per week, worden gemeld.
- 3.2 Bij storingsmeldingen tussen 08.00 en 22.00 zal er zo spoedig mogelijk telefonisch contact worden opgenomen.
- 3.3 Bij storingsmeldingen na 22.00 zal er de volgende morgen na 08.00 contact worden opgenomen.
- 3.4 Preventief onderhoud vindt plaats tijdens de normale werktijden, (tussen 08.00 en 17.00).
- 3.5 Preventief onderhoud zal in overleg met de opdrachtgever worden ingepland waarbij de opdrachtgever zich zal proberen te schikken in door Hakvoort Professional opgegeven datum en tijdstip.
- 3.6 Indien de opdrachtgever om welke reden dan ook een onderbreking verlangt van de werkzaamheden zal Hakvoort Professional de extra reistijden en voorrijkosten in rekening brengen.
- 3.7 De correctieve onderhoudswerkzaamheden waar de opdrachtgever uit hoofde van een servicecontract recht kan doen gelden, betreft dagelijks van 8.00 –17.00 exclusief zaterdag, zon- en feestdagen.

Artikel 4 - Onderhoudsverplichtingen van Hakvoort Professional

- 4.1 Grondige controle van de in onderhoud zijnde apparatuur.
- 4.2 Testen van de algehele functies van het apparaat.
- 4.3 Doormeten en zo nodig opnieuw afstellen/instellen.
- 4.4 Indien van toepassing de machine ontdoen van kalk
- 4.5 Smering van beweegbare delen
- 4.6 Het controleren van:

1. Elektrische aansluitingen	12. Sproeiers
2. Magneetschakelaars	13. Sproeiakpomp
3. Hulp tijdrelais	14. Doseerapparatuur
4. Schakelaars	15. Thermokoppels
5. Smeltzekeringen	16. Temperatuurmeters
6. Signalering	17. Ontsteking(en)
7. Motor(en)	18. Waakvlammen
8. Lekkage(s)	19. Brander(s)
9. Regelaansluiters	20. Voeler(s)
10. Elektrische elementen	21. Niveauregeling
11. Boiler	22. Thermosta(at)(en)

Bij koel- en vries apparatuur worden de volgende delen van de installatie op goede werking en afstelling gecontroleerd:

De verdampers
Gecontroleerd wordt een goede luchtverplaatsing, goed functionerende ventilatoren en een goede luchtdoorvoering door de verdampers.

De compressor
Controle van het oliepeil, de carterverwarming en de onbelaste aanloop van de compressor.

De condensator
De condensator wordt gecontroleerd op zijn capaciteit en de werking van de ventilator(en) en gereinigd.

De koeltechnische regelapparatuur
De volgende delen van de installatie worden, indien van toepassing, op goede werking gecontroleerd: Expansieventiel, condensordrukregelaar, zuigdrukregelaar, capaciteitsregelaar, thermostaat, pressostaat, hygrostaat, oliedrukpressostaat, filterdroger en kijkglas.

De elektrische regel- en schakelapparatuur
Gecontroleerd worden: magneetschakelaars, relais, handbediende schakelaar, afstelling thermische beveiligingen, tijdschakelaar en ontdooiklokken.

Artikel 5 - Uitzonderingen op de verplichtingen van de opdrachtnemer

- 5.1 Werkzaamheden als gevolg van wijzigingen in overheidsvoorschriften, dan wel door een erkende keuringsinstantie gewenste wijzigingen, die het oorspronkelijk en goedgekeurde ontwerp te boven gaan.

- 5.2 Werkzaamheden als gevolg van een aantasting door invloeden van buiten af voor zover daar geen rekening mee is gehouden bij de oorspronkelijke ontwerpcondities.
- 5.3 Herstellen en of verbeteren van door derden aangebrachte of verrichte werkzaamheden.
- 5.4 Hak- en breekwerkzaamheden.
- 5.5 Timmerwerkzaamheden.
- 5.6 Elektriciens- en loodgieterwerkzaamheden.
- 5.7 Te vervangen onderdelen indien niet in contract opgenomen.
- 5.8 Het verhelpen van tussentijdse storingen indien niet in het contract opgenomen.
- 5.9 Olie, freon e.d. worden normaal in rekening gebracht.
- 5.10 Reparaties en/of bewerkingen aan RVS delen van de installaties.
- 5.11 Repareren en of lassen van warmtewisselaars.

Artikel 6 - Verplichtingen van de opdrachtgever

- 6.1 De opdrachtgever zal het personeel van de opdrachtnemer ongehinderd toegang verlenen tot de apparatuur – desgewenst op vertoon van legitimatie en ervoor zorgdragen dat zij hun werkzaamheden kunnen aanvangen en blijven verrichten.
- 6.2 Indien de opdrachtgever om welke reden dan ook onderbreken van de werkzaamheden verlangt zullen de wacht, reistijden, voorrijkosten en eventueel extra te maken kosten worden doorbelast aan de opdrachtgever.
- 6.3 Hakvoort Professional zal alle apparatuur voorzien van een uniek identificatie nummer (ID nummer) en de betreffende ID nummers vastleggen binnen het servicecontract. De opdrachtnemer zal ervoor zorgdragen dat de ID nummers die op de apparatuur wordt aangebracht niet wordt verwijderd en of verwisseld.
- 6.4 Indien naar oordeel van Hakvoort Professional de ID nummers zijn verwisseld dan wel verwijderd, zullen de kosten van de reparatie worden uitgevoerd voor rekening van de opdrachtgever.
- 6.5 De opdrachtgever zal werkzaamheden middels de handelingen aangegeven zelf verrichten. Onder werkzaamheden dient in dit verband te worden verstaan het onderhouden en bedienen van de apparatuur als een "goed huisverlaars".

Artikel 7 - Voorwaarden voor acceptatie

- 7.1 Hakvoort Professional behoudt zich het recht voor om opname van andere apparatuur binnen het servicecontract te weigeren, zonder opgave van reden.
- 7.2 Als Hakvoort Professional adviseert wij om twee keer per jaar onderhoud uit te voeren op koffiezet- en espressomachines. Hakvoort Professional kan ook op andere apparatuur adviseren, i.v.m. intensief gebruik van de apparatuur, om dit meerdere keren per jaar uit te laten voeren. Het is aan de klant om te bepalen of hij dit advies opvolgt. Als de klant dit advies negeert kan Hakvoort Professional besluiten afwijkend van eventueel in de aanbidding gestelde verplichtingen van de opdrachtnemer jegens de opdrachtgever om extra preventief en het correctief onderhoud volledig door te belasten.

Artikel 8 - Uitsluitingen

- 8.1 Hakvoort Professional sluit haar aansprakelijkheid uit voor alle schade, daaronder begrepen – maar niet uitsluitend - omzettendering en gevolgschade, die verband houdt met het niet naar behoren functioneren van de onder het servicecontract vallende apparatuur. Deze uitsluiting van aansprakelijkheid geldt evenwel niet voor schade die en direct gevolg is van opzet of grove schuld van Hakvoort Professional.
- 8.2 Hakvoort Professional sluit aansprakelijkheid uit voor schade aan de apparatuur welke zijn ontstaan als gevolg van toevallige of moedwillige beschadiging(en) en/of onoordeelkundig gebruik door anderen dan de opdrachtnemer en/of diens personeel en defecten voortvloeiend uit een overmachtsituatie, spanningsuitval, brand, explosie, waterschade, natuurrampen, bouwkundige oorzaken/werkzaamheden, oorlogshandelingen, vandalisme, oproer, atoomkernreacties of het vrijkomen van atoomenergie o.g. grondverschuiving.
- 8.3 Storingen bezoeken worden volledig in rekening gebracht indien blijkt dat: schakelaars niet in de juiste stand staan. Er geen elektriciteit blijkt te zijn. Uitgevallen beveiligingen niet weer zijn ingeschakeld. Zekeringen in de schakelkast of hoofdgroep defect zijn. Een bediening volgens de bedieningsinstructie niet goed is uitgevoerd. De koelmachine niet functioneert ten gevolge van een ondoelmatige lucht –en/of watercirculatie. Door het uitvallen van de waterleidingdruk de installatie niet goed kan functioneren. Door bevriezing de apparatuur defect is geraakt. Door oneigenlijk gebruik van de installatie deze niet kan functioneren. Er door onoordeelkundig gebruik of het niet opvolgen van de gebruikershandleiding een storing of defect is ontstaan. Er door het niet of niet juist uitvoeren van dagelijks onderhoud/ schoonmaken welke voorgeschreven wordt in de handleiding een storing of defect is ontstaan.
- 8.4 De opdrachtgever kan Hakvoort Professional niet aansprakelijk stellen indien het correctief onderhoud niet wordt uitgevoerd in de daarvoor afgesproken maand. Overigens is iedere aansprakelijkheid in ieder geval beperkt tot de boekwaarde van de betreffende apparatuur. De hoofdtregel blijft dat iedere aansprakelijkheid is uitgesloten.
- 8.5 Let u er overigens op dat een onderhoudsbeurt een momentopname betreft. Gebreken kunnen altijd, dus ook kort na een onderhoudsbeurt ontstaan. Blijf zelf alert op eventuele gebreken die kunnen ontstaan. Let erop dat een onderhoudsbeurt geen veiligheidsinspectie betreft en geen veiligheidsgarantie afgeven kan worden. Gevolgschade ten gevolge van gebreken blijft dan ook voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 9 - Prijzen, facturering, betaling

- 9.1 De op de aanbidding en/ of bijlagen vermelden servicecontract kosten zijn gebaseerd op de vorm van dienstverlening zoals van toepassing voor het servicecontract en eveneens gebaseerd op kosten van salarissen, sociale lasten, levering van goederen en materialen alsmede reis-, verblijfs- en overige kosten zoals deze gelden voor het betreffende servicecontract.
- 9.2 Ingeval van stijging van een of meer van de hiervoor genoemde kostenfactoren, is Hakvoort Professional gerechtigd de servicecontract kosten eenzijdig aan te passen, tenzij de wet anders bepaald.
- 9.3 De servicecontract kosten, vermeerderd met de omzetbelasting, is per vooruitbetaling per jaar verschuldigd. Voor de betaling van de servicecontract kosten vermeerderd met de omzetbelasting ontvangt de opdrachtgever een factuur die binnen 8 (acht) dagen dient te worden voldaan
- 9.4 De eerste betaling zal plaatsvinden direct na ondertekening van het de aanbidding
- 9.5 Na afloop van het eerste jaar worden de servicecontract kosten jaarlijks in rekening gebracht, waarbij betaling geschied conform 9.4.
- 9.6 Na afloop van de onder punten 9.4,5,6,7 genoemde betalingscondities is het navolgende van kracht: zolang Hakvoort Professional niet de volledige betaling van de servicecontract kosten, vermeerderd met de omzetbelasting heeft ontvangen rusten er op Hakvoort Professional geen verplichtingen jegens de opdrachtgever. Uitzondering hierop vormen de verplichtingen van Hakvoort Professional jegens de opdrachtgever, die voortvloeien uit de algemene verkoopvoorwaarden.
- 9.7 Onderhoud en reparatie die – mede gelet op het geen hierbij overigens is bepaald – niet onder de servicecontractkosten vallen – bijvoorbeeld zoals bedoeld in art. 5 of art. 8 sub 2 of 3 – zullen tussentijds in rekening worden gebracht, waarbij art. 9 sub 4 van toepassing is. Desgewenst ontvangt de opdrachtgever een begroting van die kosten op voorhand.

Artikel 10 - Eigendommen Hakvoort Professional

- 10.1 Het eigendom van vervangen, verwijderde onderdelen gaat vanaf het moment van vervanging over op Hakvoort Professional tenzij Hakvoort Professional onmiddellijk afstand doet. De geïnstalleerde onderdelen worden vanaf het moment van vervanging eigendom van de eigenaar van het apparaat. Een eventuele heffing voor de kosten van afvoeren en verwerken van de onderdelen en/ of apparatuur conform de voorschriften van de geldende milieuwetgeving is voor rekening opdrachtgever.

Artikel 11 - Veiligheid personeel

- 11.1 Hakvoort Professional behoudt zich het recht voor werkzaamheden op te schorten indien het verrichten van de bedoelde werkzaamheden op enigerlei wijze gevaar kan opleveren voor de gezondheid en/of veiligheid van haar medewerkers en of derden waarvan Hakvoort Professional zich bedient.